



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE
ISTITUTO FORMATIVO DI SANITÀ PUBBLICA DELLA REGIONE ISTRIANA

e-mail: zzjiz@zzjiz.hr
tel. +385 52 529 003

IZJAVA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Ova Izjava o zaštiti osobnih podataka za Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, Nazorova 23, Pula (dalje u tekstu: Zavod) izrađena je sukladno Uredbi EU 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodno kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba).

Zavod će s Vašim osobnim podacima postupati sukladno Općoj uredbi, Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18), drugim nacionalnim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka, Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Zavoda, Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora u Zavodu, a sve uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

1. Osnovni podaci

Ova Izjava opisuje koje podatke Zavod prikuplja, na koji način se isti obrađuju te u koje se svrhe upotrebljavaju, kao i prava ispitanika povezana s osobnim podacima. Ova Izjava o zaštiti osobnih podataka odnosi se na sve osobne podatke koje ste nam prenijeli putem usmene ili pisane komunikacije, uključujući i elektroničku komunikaciju, kao i osobne podatke koji su nam preneseni putem drugih ustanova ili drugih izvora.

Za obradu podataka odgovoran je: Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, Nazorova 23, Pula, OIB 90629578695

T. +385 (0) 52 529 000, email: zzjiz@zzjiz.hr.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je Suzana Špigić, mag.iur.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dostupan je putem email adrese gdpr@zzjiz.hr i na adresi: Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, Nazorova 23, 52100 Pula.

Ako se Zavod koristi uslugama vanjskih pružatelja za obradu Vaših osobnih podataka, radi se o obradi osobnih podataka po nalogu, te smo i u tom slučaju odgovorni za zaštitu istih.

2. Kategorije osobnih podataka koje obrađujemo:

Zavod obrađuje i upotrebljava slijedeće osobne podatke:

1. Zaposlenici: Ime, prezime, OIB, spol, JMBG, MBO, adresa prebivališta/boravišta, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, stupanj obrazovanja, zvanje, ime oca i majke, broj telefona/mobitela, e-mail adresa, broj bankovnog računa, radni staž, dozvola za boravak i rad ili potvrda o prijavi rada, broj osiguranika na HZZO i HZMO, a po potrebi i druge podatke u svrhu ostvarivanja prava i/ili obveza iz radnog odnosa i/ili ispunjavanja zakonskih obveza Zavoda
2. Pacijenti: Ime, prezime, OIB, MBO, datum rođenja, spol, adresa prebivališta/boravišta, izabrani liječnik, podatak o dopunskom osiguranju, a po potrebi i drugi podaci dobiveni izravno od

pacijenata i/ili drugih zdravstvenih ustanova koji su nužni za pružanje zdravstvene zaštite i usluga iz djelatnosti ustanove

3. Poslovni partneri i vanjski suradnici: ime i prezime, OIB, adresa prebivališta/boravišta, datum rođenja, zvanje, e-mail adresa, mirovinski stup, broj mobitela, broj bankovnog računa, mirovinski stup, status umirovljenika
4. Sudionici natječaja za zapošljavanje: ime i prezime, adresa prebivališta / boravišta, OIB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, stupanj obrazovanja, zvanje, radni staž, broj mobitela, e-mail adresa, životopis te iznimno, ukoliko je traženo uvjetima natječaja za određeno radno mjesto: vozačka dozvola, odobrenje za rad nadležnih tijela, uvjerenje o položenom stručnom ispitu, diploma o položenom specijalističkom ispitu
5. Učenici i studenti: Ime i prezime, OIB, spol, adresa prebivališta/boravišta, datum rođenja, državljanstvo, stupanj obrazovanja, broj telefona/mobitela
6. Članovi tijela Zavoda: Ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresa prebivališta/boravišta, zvanje, mirovinski stup, broj bankovnog računa, status umirovljenika

Osobni podaci svih ispitanika obrađuju se isključivo u obimu nužnom za postizanje svrhe obrade, odnosno zapošljavanja, ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, izvršenja osnovne djelatnosti i ispunjenja zakonskih obveza Zavoda, pružanje zdravstvene zaštite i drugih usluga iz djelatnosti ustanove, sklapanja i ispunjenja ugovornih obveza, zaštite ključnih interesa ispitanika ili trećih osoba, osobito radi zaštite života ili zdravlja osoba i drugih hitnih situacija.

Osobni podaci sudionika natječaja za zapošljavanje (ime i prezime odabranog kandidata) javno se objavljuju na internetskoj stranici Zavoda, u svrhu obavještanja o rezultatima natječaja i/ili prethodnog testiranja/intervjua, a sve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Natječajna dokumentacija (životopis, molba i dr.) čuva se u skladu s zakonskim rokom koji obvezuje Zavod na čuvanje osobnih podataka, odnosno sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o čuvanju arhivskog gradiva te Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

U sklopu poslovnog odnosa, potrebno je na raspolaganje staviti osobne podatke potrebne za zasnivanje i realizaciju poslovnog odnosa, ispunjavanje povezanih ugovornih obveza ili podatke za čije prikupljanje postoji obveza. U protivnom, Zavod će biti primoran odbiti zaključivanje ugovora, provedbu naloga, obustaviti provedbu ili raskinuti postojeći ugovor. Niste dužni dati privolu za obradu podataka koji nisu zakonom propisani ili nužni za izvršavanje ugovora.

3. Svrha i pravna osnova obrade osobnih podataka

Osobni podaci obrađuju se u svrhu:

- pružanja zdravstvene zaštite i drugih usluga iz djelatnosti ustanove;
- zapošljavanje te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa;
- ispunjenja ugovornih obveza ili poduzimanja radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- poštovanje pravnih obveza Zavoda;
- izvršavanje zadaća od javnog interesa temeljenih na posebnom propisu;
- izvršavanje službene ovlasti Zavoda, ukoliko se isto temelji na službenoj ovlasti nadležnog Ministarstva ili druge pravne osobe sa javnim ovlastima;
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe.

Osobni podaci obrađuju se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Zavod obrađuje Vaše osobne podatke temeljem legitimnog interesa putem sustava videonadzora, u svrhu zaštite osoba, imovine i sigurnosti unutar Zavoda. Također, Zavod može obrađivati osobne podatke na temelju dane privole, kojom jasnom, nedvosmislenom i informiranom izjavom ili potvrdnom radnjom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni temeljem privole obrađuju se isključivo u svrhu za koju je dana privola. U slučaju obrade Vaših osobnih podataka za koju nije potrebna

privola, a koja je nužna za zaključivanje ugovora ili ispunjenje zaključenog ugovora, ukoliko isti ne budu dostavljeni, Zavod neće biti u mogućnosti ispuniti svoje ugovorne obveze i/ili zaključiti ugovor.

4. Vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka

Osobni podaci ispitanika obrađuju se dok se ne ispuni svrha obrade osobnih podataka. Nakon prestanka svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni, odnosno po proteku zakonskog roka koji obvezuje Zavod na čuvanje osobnih podataka, isti se brišu ukoliko su pohranjeni u elektronskom obliku, odnosno izlučuju sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o čuvanju arhivskog gradiva te Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, ukoliko su pohranjeni u papirnatom obliku. Vaši osnovni osobni podaci načelno se brišu po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka.

5. Upravljanje Privolama

Privolom, kao jasnom, nedvosmislenom i informiranom izjavom ili potvrdnom radnjom, ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni temeljem privole obrađuju se isključivo u svrhu za koju je dana privola. Danu privolu možete u cijelosti ili djelomično opozvati u bilo kojem trenutku. U slučaju opoziva datih privola, Vaši podaci više neće biti upotrebljavani u navedene svrhe. Ako ponovno želite dati svoju privolu, to možete učiniti u bilo kojem trenutku.

Opoziv ili promjena privole može se izvršiti putem pisanog zahtjeva dostavljenog na adresu: Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Istituto formativo di sanità pubblica della Regione Istriana, Nazorova 23, 52100 Pula ili putem e-mail adrese: gdpr@zzjziz.hr.

Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije povlačenja.

6. Prava ispitanika

a) Pravo na pristup

Ispitanik ima pravo od Zavoda zatražiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se na njega odnose te, ukoliko te isti obrađuju, pristupiti tim podacima. Ispitanik također ima pravo od Zavoda dobiti informacije o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja podataka kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama te vremenu čuvanja podataka, pravu na ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka, pravu na prigovor i/ili pritužbu.

b) Pravo na ispravak i/ili dopunu osobnih podataka

Ispitanik ima pravo od Zavoda zatražiti ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose a koje Zavod obrađuje, kao i dopunu nepotpunih osobnih podataka.

c) Pravo na brisanje osobnih podataka

Ispitanik ima pravo od Zavoda zatražiti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zavod će izvršiti brisanje osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- a) osobni podaci ispitanika više nisu nužni u odnosu na svrhe obrade za koju su prikupljeni,
- b) ispitanik povuče privolu kao pravni temelj za obradu osobnih podataka, a ne postoji druga valjana pravna osnova,
- c) obrada osobnih podataka je nezakonita te
- d) osobni podaci moraju se brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka.

Pritom, treba uzeti u obzir postojanje objektivnih razloga koji onemogućuju trenutačno brisanje (npr. Poštivanje pravnih obveza voditelja obrade, izvršavanje zadaće od javnog interesa u području javnog zdravlja, zakonski propisanih rokova arhiviranja i dr.).

d) Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo od Zavoda zahtijevati da se obrada osobnih podataka ograniči. Obrada osobnih podataka ispitanika može se ograničiti u slučaju:

- a) osporavanja točnosti osobnih podataka, na razdoblje u kojem se Zavodu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka,
- b) nezakonite obrade podataka, ako ispitanik odbija brisanje podataka i umjesto toga traži ograničenje uporabe podataka,
- c) ako Zavodu podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni ispitaniku radi ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- d) podnošenja prigovora ispitanika zbog obrade podataka.

e) Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je prethodno pružio Zavodu kao voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo te podatke prenijeti drugom voditelju obrade osobnih podataka bez ometanja Zavoda ako se podaci obrađuju na temelju dane privole koja može biti opozvana ili radi ispunjenja ugovora te ako se obrada vrši s pomoću automatiziranih procesa.

f) Pravo na povlačenje privole:

Ispitanik ima pravo povući danu privolu u svakom trenutku. Privola se povlači na isti način na koji je i dana. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na danoj privoli prije njena povlačenja.

g) Pravo na prigovor ukoliko postoji interes zaštite osobnih podataka

Ispitanik ima pravo podnijeti prigovor protiv zakonite obrade osobnih podataka u slučaju obrade podataka u svrhu izvršavanja zadaća od javnog interesa, pri izvršavanju službenih ovlasti ili ako se prilikom obrade podataka prilikom Zavod poziva na legitimne interese, ukoliko postoji interes zaštite osobnih podataka ispitanika.

h) Pravo na pritužba Zavodu/nadležnom tijelu

Ispitanik koji smatra da su prilikom obrade osobnih podataka prekršeni pozitivni propisi o zaštiti podataka može se obratiti Zavodu na neki od opisanih načina iz točke 1. ove Izjave, u svrhu pojašnjenja eventualnih nejasnoća. Ispitanik svakako ima pravo uložiti prigovor hrvatskoj Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost.

Kontakt podatci: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Ulica Metela Ožegovića 16, 10 000 Zagreb, azop@azop.hr, + 385 (01) 4609-000

Ostvarivanje prava: U svrhu ostvarivanja nekog od gore navedenih prava, Zavodu se možete obratiti koristeći se kontakt podacima iz točke 1. ove Izjave.

Prilikom ostvarivanja prava, Zavod će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi potvrdio identitet ispitanika i zaštitio osobne podatke ispitanika. Ako je ispitanik zaposlenik Zavoda čiji su podaci već u evidencijama Zavoda, identitet će se provjeriti pomoću postojećih podataka, uz potvrdu drugih informacija povezanih s njegovim identitetom. Ako se identitet ispitanika ne može potvrditi postojećim podacima, Zavod može zatražiti dodatne identifikacijske dokumente.

Zavod će na zahtjev ispitanika odgovoriti u što kraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva. Iznimno, uzevši u obzir složenost i broj zahtjeva, taj se rok može produžiti za dodatna dva mjeseca, u kojem slučaju će se o istome, kao i o razlozima takvog produljenja, ispitanik obavijestiti unutar roka od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

U ostvarivanju svih gore navedenih prava ispitanika moguća je primjena iznimki i/ili ograničenja prava ispitanika, sukladno odredbama Opće uredbe.

U slučaju prečestog korištenja nekim od navedenih prava ispitanika, s očitom namjerom zlouporabe, Zavod može naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija i/ili postupanja po zahtjevu ispitanika ili odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika.

7. Prijenos osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije

Prijenos osobnih podataka u treće zemlje može se izvršiti samo ukoliko za to postoji zakonska obveza ili izričiti pristanak ispitanika, pod uvjetima propisanim odredbama Opće uredbe.

8. Prijenos podataka trećim osobama

Zavod se obvezuje povjerljivo čuvati osobne podatke ispitanika te iste ne prenositi, odnosno učiniti dostupnim trećim osobama, osim u sljedećim slučajevima:

- ako ispitanik izričito pisanim putem zatraži ili pristane da se pojedini osobni podaci prenesu određenim osobama ili tijelima,
- radi ispunjenja zakonskih obveza Zavoda,
- na pisani zahtjev sudova, odvjetnika ili javnih bilježnika, ako su podaci potrebni u obavljanju poslova povjerenih im temeljem zakona (npr. provedba ovrhe, stečaja, ostavinskog ili drugog imovinskopravnog postupka) ili postupaka koje vode,
- na pisani zahtjev nadležnih institucija u svrhu obavljanje poslova iz njihove nadležnosti, primjerice Ministarstvu zdravstva, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Ministarstvu unutarnjih poslova, nadležnom državnom odvjetništvu, Centru za socijalnu skrb, Poreznoj upravi ili drugim nadležnim ministarstvima i tijela u okviru djelatnosti Zavoda.

9. Tehničke i organizacijske mjere

Zavod poduzima sve tehničke i organizacijske mjere kako bi zaštitio Vaše podatke od gubitka, izmjena, neovlaštenog korištenja ili pristupa treće strane. U nastavku se navode neke od mjera zaštite koje Zavod poduzima.

Tehničke mjere: Pristup osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe. Za pohranu osobnih podataka u papirnatom obliku koriste se zaključani ormari smješteni u sobama s ograničenim pristupom od strane za to ovlaštenih osoba. Podaci u elektronskom obliku zaštićeni su korisničkim imenom i lozinkama na računalima osoba koje imaju pristup određenim osobnim podacima, dodatnim lozinkama za rad u programima u koje se eventualno unose osobni podaci, redovitim ažuriranjem i održavanjem informatičkih sustava te zaštite od zlonamjernih napada.

Organizacijske mjere: Zaposlenici su upoznati s obvezom zaštite i povjerljivosti osobnih podataka te pridržavanja Opće uredbe, zakona, podzakonskih propisa, Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Zavoda te drugih akata kako bi osigurali sigurnost osobnih podataka. Svi zaposlenici Zavoda, prilikom zasnivanja radnog odnosa, obvezuju se na čuvanje osobnih podataka potpisivanjem Izjave o povjerljivosti. Također, prilikom zasnivanja radnog odnosa, službenik za zaštitu osobnih podataka s zaposlenikom provodi edukaciju o zaštiti osobnih podataka u Zavodu.

Zavod će u najkraćem mogućem roku odgovarati na vaše zahtjeve, molbe, nedoumice te Vam pomoći u ostvarivanju prava.

10. Obavijest o uporabi sustava videonadzora

Videonadzor se u prostorima Zavoda provodi u svrhu zaštite osoba, imovine i sigurnosti unutar Zavoda. Sustav videonadzora omogućuje nadzor i dokumentiranje događaja unutar i oko Zavoda u svrhu osiguravanja zaštite pacijenata, zaposlenika, posjetitelja i imovine Zavoda te smanjenja rizika od neovlaštenog pristupa, krađe ili oštećenja imovine.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora temelji su na legitimnom interesu Zavoda sukladno čl. 6. stavku 1. točke (f) Opće uredbe, uz uvjet da interesi i osnovna prava ispitanika nisu povrijeđeni ili prevladani nad interesima Zavoda za zaštitu imovine i osoba.

Videonadzorom su obuhvaćene sljedeće lokacije:

- ulazni prostor u zgradu Zavoda na adresi u Puli, Nazorova 23, koji obuhvaća predvorje ulaza te
- ulazni prostor u dvorište i zgradu Zavoda na adresi u Puli, Nazorova 23, sa dvorišne strane, odnosno s strane ulice Mate Balote.

Videonadzorom se ne zahvaća u okolni javni prostor niti su obuhvaćeni radni prostori za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje. Zavod je na vidljivom mjestu označio da je objekt pod videonadzorom.

Zavod provodi određene tehničke i organizacijske mjere zaštite podataka prikupljenih putem videonadzora kako bi spriječio neovlašten pristup, gubitak ili zlouporabu podataka te osigurao dodatnu razinu zaštite osobnih podataka, i to:

- pristup snimkama odnosno osobnim podacima prikupljenim putem sustava videonadzora imaju samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti,
- djelatnici potpisuju izjavu o povjerljivosti kojem se obvezuju čuvati povjerljivost osobnih podataka kojima imaju pristup,
- uređaji za pohranu imaju postavljeno korisničko ime i lozinku, antivirusne programe te se nalaze u prostorijama s ograničenim fizičkim pristupom,
- snimke se trajno brišu protekom roka od 10 dana od dana nastanka, osim ako je pozitivnim propisima propisan duži rok čuvanja ili su snimke dokaz u upravnom, sudskom ili drugom jednakovrijednom postupku.

11. Izmjene i dopune Izjave o zaštiti osobnih podataka

Ova Izjava o zaštiti osobnih podataka redovito će se ažurirati. Sve promjene u vezi politike Zavoda glede zaštite osobnih podataka objavit će se u Izjavi o zaštiti osobnih podataka te na našim Internet stranicama.